

<b>SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W CIECHANOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY</b>	
<b>DANE PODSTAWOWE</b>	
1. Nazwa stanowiska pracy	Inspektor ds. bhp i ppoż.
2. Komórka organizacyjna	Jednoosobowe Stanowisko ds. bhp
3. Wymiar etatu 1/5	
<b>WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE</b>	
4. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, specjalność)	Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wymagania niezbędne	<ol style="list-style-type: none"><li>posiadanie uprawnień do wykonywania czynności z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektora bhp i ochrony przeciwpożarowej;</li><li>pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;</li><li>brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>nieposzlakowana opinia;</li><li>wiedza z zakresu obowiązujących przepisów prawnych w dziedzinie bhp oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej;</li><li>sprawną obsługę komputera (znajomość MS Word i Excel ) i urządzeń biurowych.</li></ol>
6. Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"><li>umiejętność pracy samodzielnej oraz pracy w zespole, wysoka kultura osobista;</li></ol>

2. wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji samorządowej, rzetelność, terminowość, sumienność, odpowiedzialność;
3. doświadczenie w tworzeniu aktów prawnych (regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, dokumentów strategicznych;
4. preferowane doświadczenie zawodowe w służbie bhp w jednostce budżetowej.

#### 7. Doświadczenie zawodowe

Staż pracy: co najmniej 5 lat w służbie bhp i ochrony przeciwpożarowej.

#### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach i na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie
2. bieżące informowanie dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania;
3. udział w sporządzaniu okresowych analiz stanu bhp;
4. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. uczestniczenie w ocenie ryzyka zawodowego oraz pracach zespołu ds. bhp;
6. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, sporządzanie dokumentacji powypadkowej;
7. prowadzenie wymaganych rejestrów i dokumentacji zgodnie z przepisami bhp;
8. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp;
9. prowadzenie obowiązkowych szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp i ppoż.;
10. podejmowanie działań mających na celu popularyzację problematyki bhp oraz ergonomii na stanowiskach pracy i nauki.
11. Inne zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

## WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem).
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
5. Oświadczenie o niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie, będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie).
6. Referencje z poprzedniego miejsca pracy.
7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

### Uwagi dodatkowe:

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na wolne stanowisko w jednostce.
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnianie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Kandydat na wolne stanowisko kierownicze składa oprócz dokumentów, o których mowa wyżej, oświadczenie, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- O wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w jednostce poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie w terminie **do dnia 30.09.2024r. godz. 14:00** z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko inspektor ds. bhp i ppoż.**”

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów SOSW nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w **Biuletynie Informacji**

**Publicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie** oraz  
na tablicy informacyjnej w siedzibie placówki.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 23-672-28-89

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie  
*dr Agnieszka Lubowiedzka*