

ZARZĄDZENIE NR 1/2024

DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W CIECHANOWIE  
Z DNIA 15 STYCZNIA 2024 R.

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Specjalnym  
Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie***

na podstawie art. 106 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 900), art. 43 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów oraz w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.

§ 2.

Zasady korzystania i zachowania się w stołówce szkolnej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wysokość opłat za korzystanie z posiłków przez uczniów i pracowników pedagogicznych Ośrodka jest ustalona przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie  
*dr Agnieszka Lubowiedzka*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 1/2024  
z dnia 15 stycznia 2024 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W CIECHANOWIE**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez dział żywienia SOSW.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, funkcjonuje w dni nauki szkolnej począwszy od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, a kończy ostatniego dnia przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Wydawanie posiłków odbywa się:
  - a. Śniadanie
    - 07:20 – Internat
    - 09:00 – Przedszkole
  - b. II śniadanie
    - 11:00 – Przedszkole
  - c. Obiad
    - 13:00 – Przedszkole
    - 13:30 – Dzieci uczęszczające do szkoły (nie zamieszkujące w internacie)
    - 14:00 – Pracownicy
    - 15:00 – Internat
  - d. Kolacja
    - 18:00 – Internat

## § 2.

### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są pracownicy pedagogiczni szkoły oraz uczniowie szkoły, w tym uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS).
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” obowiązująca na cały okres nauki w szkole podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez pracownika pedagogicznego jest „Karta zgłoszenia na obiady” obowiązująca na cały okres nauki w szkole podpisana przez pracownika. „Karta zgłoszenia na obiady” stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Kartę zgłoszenia na obiady składa się w sekretariacie szkoły.
5. W stołówce szkolnej z posiłków finansowanych przez MOPS/GOPS można korzystać po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku/otrzymaniu wykazu MOPS/GOPS o zakwalifikowaniu ucznia do dofinansowania posiłku.

## § 3.

### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły jest ustalona przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden posiłek i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

## § 4.

### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить z góry w terminie do 15 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym na rachunek bankowy szkoły:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie

nr rachunku bankowego: 19 1020 1592 0000 2202 0255 0929

2. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy (Opłata za posiłki za STYCZEŃ 2024, Jan Kowalski, kl. I)
3. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.

4. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

## **§5**

### **Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja**

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz. 9.00 w dniu roboczym w którym ucznia nie będzie.
2. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.
3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefon 23 672 28 89 wew. 106 lub osobiście w pokoju 018 (budynek internatu).
4. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnych miesiącach.
5. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto podane w karcie zgłoszenia dziecka na posiłki.
6. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

## **§ 7.**

### **Zasady zachowania na stołówce szkolnej**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

7. Uczniowie szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez pracowników szkoły.

8. Po spożyciu gorącego posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną.

9. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia upoważnionego pracownika szkoły.

10. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

2. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

3. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w § 8 pkt. 2 dyrektora Ośrodka.

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie  
*dr Agnieszka Lubowiedzka*

do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W CIECHANOWIE**

Niniejsza Karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

Imię i nazwisko dziecka ..... Klasa .....

Adres zamieszkania .....

Kontakt telefoniczny ..... e-mail .....

Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady począwszy od dnia .....

\* Kwotę należną za obiady zobowiązuję się wpłacić w terminie do 15 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę na rachunek bankowy szkoły:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie

nr rachunku bankowego: 19 1020 1592 0000 2202 0255 0929

Podaję numer konta bankowego w celu dokonywania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki:

Numer konta: .....

Właściciel konta: .....

***Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.***

Ciechanów, dnia .....

.....

Podpis rodziców

(opiekunów)

\* nie dotyczy, jeżeli posiłki dziecka są finansowane przez MOPS/GOPS

do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie

**KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W CIECHANOWIE**

Niniejsza Karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

Imię i nazwisko pracownika pedagogicznego .....

Adres zamieszkania .....

Kontakt telefoniczny ..... email .....

Proszę o zapisanie mnie na obiady począwszy od dnia .....

Kwotę należną za obiady zobowiązuję się wpłacić w terminie do 15 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę na rachunek bankowy szkoły:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie

nr rachunku bankowego: 19 1020 1592 0000 2202 0255 0929

Podaję numer konta bankowego w celu dokonywania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki:

Numer konta: .....

Właściciel konta: .....

***Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.***

Ciechanów, dnia .....

.....

Podpis pracownika

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW  
W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-  
WYCHOWAWCZYM W CIECHANOWIE**

Imię i nazwisko dziecka ..... Klasa .....

Adres zamieszkania .....

Kontakt telefoniczny ..... email .....

Proszę o wypisanie mojego dziecka z obiadów począwszy od dnia .....  
Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia  
niniejszej rezygnacji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

Ciechanów, dnia .....

.....

.....

Podpis rodziców (opiekunów)

